

ETIČNI KODEKS ZA POSLOVNE PARTNERJE

	Pripravil	Formalni pregled	Odobril	Odobril
Služba	Nabava in centralno skladišče	Integrirani sistemi upravljanja	Prokurist	Poslovodna direktorica
Ime in priimek	Petra T. Dobnikar Armin Ferjan	Taja Skobir	Boštjan Šijanec	Dr. Babett Stapel
Datum	1. 10 .2023	1. 10 .2023	1. 10 .2023	1. 10 .2023
Podpis	I.r.	I.r.	I.r.	I.r.

AVTORSKE PRAVICE

Nosilec vseh avtorskih pravic na tem dokumentu je Fraport Slovenija, d.o.o.

Vse avtorske pravice so pridržane avtorju. Vsakršno razmnoževanje, kopiranje, distribuiranje ali predelava tega dokumenta, v celoti ali posameznih delov v komercialne ali nekomercialne namene ni dovoljeno brez predhodnega soglasja v pisni obliki od nosilca te pravice. Zakon, ki štiti in ureja to zadevo je Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah.

POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV / DATA PROTECTION POLICY

V dokumentih Splošna politika varstva osebnih podatkov in Posebna politika varstva osebnih podatkov za zaposlene in druge sodelavce najdete več informacij iz politike zasebnosti Fraporta Slovenija, in sicer: o upravljavcu, vrstah osebnih podatkov, pravnih podlagah za obdelavo, namenih obdelave, obdobju hrambe, obveznosti oziroma prostovoljnosti posredovanja podatkov, osebah, ki imajo dostop do osebnih podatkov, vaših pravicah v zvezi z osebnimi podatki ter postopkih uveljavljanja teh pravic.

ZGODOVINA DOKUMENTA

Revizija	Veljavnost	Opis /	Popravek	Stran
1.1	1.11.2018	/	Manjši popravki	Vse
1.2	1.2.2021	/	Sprememba iz Etični kodeks za dobavitelje v Etični kodeks za poslovne partnerje	Vse
2.0	1.7.2023	/	Večje spremembe členov	Vse
2.1	1.10.2023	/	Sprememba teksta – izbrisane pogodbene kazni	Vse

Kazalo vsebine

1.	Načela.....	4
2.	Človekove pravice in pravični delovni pogoji.....	4
2.1	Varnost in zdravje pri delu.....	4
2.2	Plačilo za delo in delovni čas.....	4
2.3	Boj proti nezakonitemu zaposlovanju.....	4
2.4	Prisilno delo.....	4
2.5	Delo otrok.....	5
2.6	Pravica do združevanja in pravica do kolektivnih pogajanj.....	5
2.7	Diskriminacija.....	5
2.8	Disciplinski ukrepi.....	5
3.	Varstvo okolja in podnebja.....	5
4.	Poslovna integriteta.....	5
4.1	Prepoved korupcije / pogodbeni kazni in pravica do odpovedi v primerih resne kršitve.....	5
4.2	Obveznost sodelovanja.....	6
4.3	Konkurenčno ravnanje / Pavšalna odškodnina v primerih nedopustnega omejevanja konkurence.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.4	Izogibanje navzkrižju interesov.....	6
4.5	Pranje denarja.....	6
4.6	Varstvo in varnost podatkov.....	6
5.	Skrbni pregled v dobavnih verigah.....	6
6.	Prijave kršitev.....	6
7.	Razpoložljivost trenutnega etičnega kodeksa za poslovne partnerje.....	7
8.	Pravica do inšpekcijskega nadzora za preverjanje skladnosti z etičnim kodeksom za poslovne partnerje.....	7

Etični kodeks za poslovne partnerje Fraporta Slovenija d.o.o

1. Načela

Etični kodeks za poslovne partnerje določa zahteve in načela za vse posle med Fraportom Slovenija d.o.o. (v nadaljevanju »Fraport Slovenija«) in njegovimi izvajalci, dobavitelji in ponudniki storitev (v nadaljevanju »Poslovni partner«).

Podjetja, ki poslujejo s Fraportom Slovenija, so dolžna sprejeti in spoštovati ustrezne nacionalne zakone ter mednarodno priznane standarde, smernice in načela. Ti vključujejo načela Globalnega dogovora Združenih narodov (www.unglobalcompact.org), Splošno deklaracijo človekovih pravic, Ustanovno listino Združenih narodov, temeljne konvencije Mednarodne organizacije dela (ILO), smernice OECD za večnacionalna podjetja in nemški zakon o skrbnem pregledu v dobavnih verigah (LkSG). Poslovni partner je dolžan zagotoviti, da vsa druga podjetja (npr. podizvajalci, tretja podjetja itd.), ki sodelujejo pri zagotavljanju storitev, uporabljajo te standarde.

2. Človekove pravice in pravični delovni pogoji

2.1 Varnost in zdravje pri delu

Naš poslovni partner mora zagotavljati varno, zaščiteno, zdravo in higiensko delovno okolje ter sprejemati potrebne ukrepe za preprečevanje nesreč in škodljivih učinkov na zdravje, ki lahko nastanejo v povezavi z njihovimi dejavnostmi. Poslovni partner je zato dolžan zagotoviti spoštovanje standardov varnosti pri delu v odnosih z zaposlenimi in poslovnimi partnerji. Poslovni partner bo v ta namen sprejel ustrezne ukrepe in upravljal sisteme za prepoznavanje in preprečevanje morebitnih zdravstvenih tveganj zaradi nesreč, poškodb in poklicnih bolezni svojih zaposlenih.

2.2 Plačilo za delo in delovni čas

Delovni čas mora biti v skladu z veljavnimi nacionalnimi zakoni in predpisi ter z ustreznimi temeljnimi delovnimi standardi Mednarodne organizacije dela (ILO). Poslovni partner je dolžan svojim zaposlenim za čas izvajanja pogodbe priznati zakonsko plačilo ali nadomestilo, ki je predvideno v kolektivnih pogodbah, in zaposlovati le tiste podizvajalce ali tretje osebe, ki prav tako upoštevajo te standarde.

2.3 Boj proti nezakonitemu zaposlovanju

Poslovni partner spoštuje veljavne zakonske predpise v zvezi z zaposlovanjem osebja in se je dolžan učinkovito boriti proti nezakonitemu zaposlovanju in neprijavljenemu zaposlovanju (»delo na črno«).

2.4 Prisilno delo

Poslovni partner se vzdrži kakršne koli oblike prisilnega dela; zavrača vse oblike prisilnega ali obveznega dela, kot tudi neprostoVOLjno zaporniško delo.

2.5 Delo otrok

Kakršna koli oblika izkoriščanja otrok in mladoletnikov se ne dopušča. Delo otrok, kot je opredeljeno v konvencijah ILO in v nacionalnih zakonih, je prepovedano.

2.6 Pravica do združevanja in pravica do kolektivnih pogajanj

Poslovni partner bo spoštoval pravico do svobode združevanja in pravico do kolektivnih pogajanj, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji. V primeru, da nacionalni standardi omejujejo pravico do združevanja in pravico do kolektivnega pogajanja, mora poslovni partner storiti vse, da zagotovi in omogoči svobodno in neodvisno združevanje delavcev za namen izvajanja pogajanj.

2.7 Diskriminacija

Poslovni partner se vzdrži kakršne koli oblike diskriminacije. Noben zaposleni ne sme biti diskriminiran na podlagi spola, starosti, barve kože, rase, kulture, etničnega ali nacionalnega porekla, spolne usmerjenosti, invalidnosti, ustavno sprejemljivih političnih dejavnosti ali članstva v organizaciji zaposlenih, vere ali veroizpovedi ali pogleda na svet.

2.8 Disciplinski ukrepi

Vse zaposlene je treba obravnavati dostojanstveno in spoštljivo. Sankcije, denarne kazni, druge kazni ali disciplinski ukrepi se izrečejo le, če so v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi standardi ter mednarodno priznanimi človekovimi pravicami.

Poslovni partner bo z ustreznimi ukrepi zagotovil, da noben zaposleni ne bo izpostavljen verbalnemu, psihološkemu, spolnemu ali telesnemu nasilju, prisili ali nadlegovanju.

3. Varstvo okolja in podnebja

Poslovni partner bo upošteval in spoštoval varstvo okolja in podnebja glede na veljavne standarde in zakonske predpise ter vzpostavljajl sisteme in ukrepe za sprotno zmanjšanje vplivov in onesnaževanja okolja. To vključuje preprečevanje emisij in odpadkov ter sprejemanje ukrepov za izboljšanje učinkovitosti virov.

4. Poslovna integriteta

4.1 Prepoved korupcije in drugih kaznivih dejanj

Fraport Slovenija ne tolerira nobene oblike korupcije ali drugih nepoštenih poslovnih praks. Poslovni partner potrjuje, da ne bo ponujal, obljubljal ali dajal nobenih nedopustnih ugodnosti, da bi vplival na svoje odločanje. Poslovni partner mora sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje korupcije ali drugih kaznivih dejanj. Zlasti je poslovni partner dolžan sprejeti vse potrebne ukrepe v svojem podjetju, da se prepreči vsako nepravilno ravnanje s strani njihovih pravnih zastopnikov in zaposlenih.

4.2 Vedenje v konkurenci

Poslovni partner se mora držati vseh veljavnih nacionalnih in mednarodnih zakonov o varstvu konkurence ter zakonov proti nepoštenemu konkurenčnemu ravnanju. Zato se je treba izogibati dogovorom o cenah ali pogojih s konkurenti, prav tako pa se je treba izogibati drugim dogovorom, ki omejujejo konkurenco, vključno zlasti dogovorom s konkurenti glede delitve trga ali strank.

4.3 Izogibanje navzkrižju interesov

Poslovni partner je dolžan svoje odločitve sprejemati na podlagi objektivnih premislekov in ne sme dovoliti, da bi ga neprimerno vodili osebni interesi. Poslovni partner, ki izve za morebitno nasprotje interesov, sprejme interne ukrepe za odpravo tega nasprotja in o tem brez odlašanja obvesti Fraport Slovenija.

4.4 Pranje denarja

Poslovni partner mora spoštovati ustrezne zakonske določbe o preprečevanju pranja denarja in ustrezno izpolnjevati svoje obveznosti poročanja.

4.5 Varstvo in varnost podatkov

Poslovni partner spoštuje veljavne zakone in predpise v zvezi z varstvom in varnostjo podatkov.

5. Skrbni pregled v dobavnih verigah

Od poslovnega partnerja se zahteva, da ustrezno upošteva človekove pravice in obveznosti skrbnega pregleda okolja ter jih ustrezno obravnava v celotni dobavni verigi.

Če poslovni partner v zvezi s pogodbo krivdno krši človekove pravice ali dolžnost skrbnega pregleda okolja, ima Fraport Slovenija pravico do izredne odpovedi pogodbe.

Poslovni partner obvaruje Fraport Slovenija pred vsemi morebitnimi zahtevki, uveljavljenimi zoper Fraport Slovenija zaradi kršitev človekovih pravic ali obveznosti skrbnega pregleda okolja s strani poslovnega partnerja. Poslovni partner bo plačal škodo in stroške – vključno s potrebno pravno obrambo – zaradi sporov te vrste, razen če poslovni partner ni odgovoren za pravno kršitev.

6. Popravni ukrepi

Poslovni partner mora nemudoma pisno obvestiti Fraport Slovenija o ugotovljenih tveganjih in kršitvah načel, navedenih v Kodeksu ravnanja dobavitelja, ter sprejeti ustrezne popravne ukrepe za preprečitev, končanje ali zmanjšanje kršitve. Poslovni partner je dolžan Fraport Slovenija vedno nemudoma pisno obvestiti o poteku in izidu razjasnitve dejstev ter o morebitnih sprejetih ukrepih.

Fraport Slovenija lahko pripravi načrt za končanje ali zmanjšanje kršitve. Dobavitelj se bo z Fraport Slovenija dogovoril o obsegu, v katerem je treba prilagoditi pogodbo za izvajanje tega koncepta.

Če se stranki v razumnem roku ne dogovorita o tem ali če poslovni partner kljub določeni odpovedni dobi ne izpolni zahtev, ima Fraport Slovenija pravico bodisi odložiti pogodbo, dokler kršitve niso odpravljene, ali izredno odpovedati pogodbo.

Poslovni partner izvzema Fraport Slovenija iz vseh zahtevkov, ki se sprožijo proti Fraport Slovenija zaradi kršitev človekovih pravic ali okoljske presoje s strani poslovnega partnerja. Poslovni partner mora plačati škodo in stroške - vključno s potrebno pravno obrambo - ki izhajajo iz takih sporov, razen če poslovni partner ni odgovoren za kršitev pravic.

7. Prijave kršitev

Poslovni partner mora obvestiti vse svoje zaposlene, kot tudi vse vpletene poslovne partnerje (podizvajalce, dobavitelje, ponudnike storitev) o vsebini tega kodeksa in vseh relevantnih zakonskih določbah na njim dostopen način.

Poslovni partner mora obvestiti svoje zaposlene in dobavitelje o tem, na kakšen način lahko posredujejo prijave kršitev Fraportu Slovenija, ki se nahaja na spletni strani: <https://www.fraport-slovenija.si/content/fraport-company-slovenija/sl/o-nas/cilji-in-vrednote/skladnost-poslovanja.html>

Prijave kršitev se lahko posredujejo tudi **Notranjemu zaupniku** Fraporta Slovenija:

Taja Skobir, vodja integriranih sistemov upravljanja

T: +386 4 2061 440

E: taja.skobir@fraport-slovenija.si

8. Razpoložljivost trenutnega etičnega kodeksa za poslovne partnerje

Etični kodeks za poslovne partnerje si lahko ogledate in natisnete na spletni strani podjetja Fraport Slovenija (<https://www.fraport-slovenija.si/content/fraport-company-slovenija/sl/o-nas/cilji-in-vrednote/skladnost-poslovanja.html>).

9. Pravica do inšpekcijskega nadzora za preverjanje skladnosti z etičnim kodeksom za poslovne partnerje

Fraport Slovenija ima pravico, da izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev preveri sam ali da ga pregleda tretja oseba, ki je zavezana k nerazkritju podatkov. Poslovni partner pomaga pri tem pregledu, kolikor je to razumno. Poslovni partner Fraportu Slovenija ali tretji osebi, ki jo Fraport Slovenija pooblasti, omogoči dostop do svojih prostorov in možnost vpogleda v njihove poslovne evidence.